Принято:

на педагогическом совете

МАУ ДО «Викуловский детский

сад «Дельфин»

Протокол № 5

 от «14» июля 2014 г.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО

«Викуловский детский сад «Дельфин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Плюхина

Приказ № 26/1-ОД

от «14» июля 2014 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка**

**обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального автономного учреждения дошкольного образования**

**«Викуловский детский сад «Дельфин»**

**с.Викулово, 2014 г.**

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее -обучающихся) МАУ ДО «Викуловский детский сад «Дельфин» (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Организации.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее -Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе Организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
4. Настоящие Правила утверждаются директором Организации, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.
5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
6. При приёме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Организации, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.
8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива организации, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
9. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.
10. **Режим работы Организации**
11. Режим работы Организации и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Организации.
12. Организация работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
13. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписа-нием непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соот-ветствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
14. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
15. Администрация Организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).
16. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
17. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
18. Приём детей в Организацию осуществляется с 07.30 до 08.15 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!
19. Если родители (законные представители) привели обучающегося в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
20. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представите-лями) об обучающемся утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся и отвлекать его нельзя.
21. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Организации до 18.00 часов.
22. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Организации
и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.
23. **Здоровье обучающихся**
24. Контроль утреннего приёма детей в Организацию осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
25. Во время приёма обучающихся воспитатель группы опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с занесением данных в тетрадь приёма детей.
26. Медицинский работник осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают на изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
27. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
28. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
29. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Организацию.
30. Ребёнок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
31. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
32. **Внешний вид и одежда обучающихся**
33. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
34. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
35. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
36. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).
37. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
38. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
39. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
40. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
41. **Обеспечение безопасности**
42. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
43. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в Организацию.
44. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
45. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации.
46. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представи-телям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
47. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
48. Обучающимся категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.); таблетки и другие лекарственные средства.
49. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
50. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Организации.
51. Запрещается курение в помещениях и на территории Организации.
52. Запрещается въезд на территорию Организации на личном автотранспорте или такси.
53. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Организации.
54. **Организация питания**
55. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
56. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с детским садом о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке Организации штатными сотрудниками организации.
57. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого директором организации.
58. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и вывешивается на информационном стенде в Организации.
59. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и соответствует 4-х разовому питанию.
60. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией

блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,
вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию Организации и заместителя директора по АХЧ.

1. **Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**
2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятель-ности с обучающимися осуществляется педагогами Организации в соответст-вии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных обра-зовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
3. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна
или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
4. Родители (законные представители) и педагоги Организации обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими
работниками, бережно относиться к имуществу Организации, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.
5. Обучающимся разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин 2.4.1.3049-13, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в организации (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
7. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитате-лями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий

возможно только с разрешения директора Организации.

1. **Права обучающихся Организации**
2. Организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.
3. Обучающиеся, посещающие Организацию, имеют право на:
* предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
* своевременное прохождение комплексного психолого - медико- педагоги-ческого обследования в целях выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении;
* получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
* в случае необходимости - на обучение по адаптированной образователь-ной программе дошкольного образования;
* перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
* уважение - человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
* поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средства-ми обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Организации основной образовательной программой дошкольного образования;
* пользование имеющимися в Организации объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
* получение дополнительных образовательных услуг.
1. **Поощрение и дисциплинарное воздействие**
2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Организации не применяются.
3. Применение физического и (или) психического насилия по отноше-нию к обучающимся Организации не допускается.
4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
5. Поощрение обучающихся Организации за успехи в образовательной,

спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

1. **Разное**
2. Педагоги, специалисты, администрация Организации обязаны эф-фективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучаю-щихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Организации в специально отведённое на это время.
4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.
5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Организации, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.